

Privatlektioner i affärsengelska - Privatpersoner / Företag

Varför är det viktigt?

Fler och fler företag väljer engelska som koncernspråk. Globaliseringen och den fria rörligheten inom EU ställer allt större krav på språkkunskaper. Du förväntas kunna uttrycka dig väl på engelska med de termer och begrepp som ni har i er bransch. När du håller en presentation, förhandlar en affär, skriver en juridisk text eller kommunicerar via telefon och mejl så behöver det bli rätt. Att bemästra affärsengelska liksom företagskulturen i andra länder blir allt viktigare för affärerna.

Varför ska jag delta?

Du vill förbättra ditt uttal och öka ditt ordförråd med vanligt förekommande ord och begrepp inom affärsengelskan. Du vill öka din förståelse för företagskulturen i andra länder. Du vill stärka ditt självförtroende och vill göra dig förstådd även i komplicerade situationer. Du kanske vill förbättra dina chanser att få ett jobb, ta ett nytt kliv i karriären eller underlätta dina universitetsstudier.

Vad lär jag mig?

- Du förbättrar ditt uttal och utökar ditt ordförråd i engelska för att du bättre ska kunna delta i sociala sammanhang där engelska är språket.
- Du bygger på dina kunskaper i att kommunicera skriftligt på engelska.
- Du förbättrar dina kunskaper på affärsengelska generellt och inom ditt affärsområde.
- Du lär dig mer om kulturen i anglosaxiska företag.
- Ditt självförtroende att kommunicera på engelska stärks.

Hur lär jag mig?

Genom en kombination av att prata, höra, läsa och skriva anpassar vi lektionerna till vad som fungerar bäst för dig. Under lektionerna fokuserar vi på konversation, ordförråd, uttal och det du särskilt önskar utveckla och är intresserad av. Vi kan lika gärna använda skrifter från ditt arbete som läroböcker, video eller musik. Vi vill att du ska lära dig utifrån dina behov och förutsättningar.

Hur lång tid bör jag avsätta?

Vi erbjuder intensivkurser men kanske fungerar det bättre med ett paket på tio till tjugo lektioner där vi ses en eller två gånger i veckan. Vi anpassar tid och plats utifrån dina möjligheter.

Förkunskaper: För att få ut mest av den här utbildningen behöver du kunna föra en dialog på engelska, förstå det mesta på engelska både i tal och skrift och kunna skriva om bekanta ämnesområden. Utifrån den standardiserad språkskalan CEFR bör du uppnå minst nivå B1. Vid den första lektionen gör vi en bedömning av din språknivå och anpassar kursen efter det.

Litteratur: *Vi använder olika material och har förslag på affärsengelska handböcker.*

Kursledaren: Michael är pedagogisk, kunnig och inspirerande. Han har 25 års erfarenhet av arbete i multinationella företag och har jobbat på de flesta kontinenter med både engelska och spanska som koncernspråk. Michael är en erfaren språkcoach och har utbildning från USA inom IT och MBA.